

Số: 01-KH-THNTP

Ba Đình, ngày 26 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH **TỔ CHỨC NGÀY SÁCH VÀ VĂN HÓA ĐỌC VIỆT NAM** **NĂM 2024**

Căn cứ quyết định số 61/1998/QĐ- BGD&ĐT ngày 06 tháng 11 năm 1998 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế về tổ chức và hoạt động thư viện trường phổ thông;

Căn cứ văn bản số 6841/BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc đổi mới thư viện và phát triển văn hóa đọc trong trường phổ thông;

Căn cứ thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ công văn số 416/PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ba Đình về việc Hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 08/2/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về Tổ chức cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc thành phố Hà Nội năm 2024; Kế hoạch số 170/KH-SVHTT ngày 12/3/2023 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc tổ chức Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc thành phố Hà Nội năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 25/3/2024 của UBND quận Ba Đình về việc Tổ chức cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc quận Ba Đình năm 2024 chào mừng kỷ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024);

Căn cứ vào kế hoạch công tác thư viện năm học 2023-2024;

Thư viện trường Tiểu học Nguyễn Tri Phương xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 với chủ đề “Phát huy hào khí Thăng Long - Hà Nội, xây dựng Thủ đô Văn hiến - Văn minh - Hiện đại”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án Phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 của Chính phủ. Chương trình 06 – Ctr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội “Phát triển văn hóa, nâng cao chất lượng nguồn lực, xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh giai đoạn 2021 – 2025”.

- Nhằm nâng cao nhận thức về văn hóa đọc, phát triển thói quen đọc sách của cán bộ, nhân viên, giáo viên, học sinh trong nhà trường, góp phần xây dựng xã hội học tập.

- Tạo sân chơi thân thiện, lành mạnh để học sinh có điều kiện giao lưu, phát huy năng khiếu, kỹ năng công nghệ thông tin phù hợp với tình hình thực tế, từ đó khuyến khích học sinh tự tin thể hiện bản thân.

- Hưởng ứng và cung cấp thêm tư liệu cho phong trào của Đội TNTP “*Mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một tấm gương sáng, một cuốn sách hay*” nhằm giáo dục có định hướng cho thiếu nhi trong việc xác định mục tiêu phấn đấu, xây dựng hoài bão và ước mơ, phù hợp với yêu cầu của xã hội.

- Nâng cao trách nhiệm của các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong việc phối hợp với thư viện xây dựng và phát triển văn hóa đọc cho giáo viên và học sinh.

- Củng cố và nâng cao nghiệp vụ của nhân viên thư viện trường học; phát huy hiệu quả sử dụng vốn tài liệu, tăng cường kết nối trong công tác bạn đọc.

- Nhằm tạo sân chơi bổ ích và lý thú dành cho các em thanh thiếu niên, học sinh trên địa bàn thành phố Hà Nội, lan tỏa niềm đam mê đọc sách đối với thế hệ trẻ; giới thiệu, quảng bá về Thủ đô Hà Nội ngàn năm văn hiến trên tiến trình hội nhập và phát triển; trao đổi chia sẻ những kinh nghiệm của việc đọc sách và phát triển văn hóa đọc, từ đó khuyến khích thúc đẩy phong trào đọc sách trong nhà trường và cộng đồng, hình thành thói quen và nâng cao kỹ năng đọc sách cho học sinh, khích lệ các em phấn đấu học tập bằng những hành động, việc làm cụ thể để góp phần xây dựng Thủ đô “Văn hiến - Văn minh - Hiện đại”

2. Yêu cầu:

- Nội dung và hình thức tổ chức Ngày hội đọc sách phải thu hút được sự tham gia đông đảo của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường.

- Đảm bảo đúng nội dung theo tiêu chí chất lượng, thiết thực, hiệu quả và tạo ra bầu không khí vui tươi, bổ ích trong môi trường học đường.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Ngày Hội đọc sách được tổ chức với ba hoạt động trọng tâm sau:

Thi giới thiệu cuốn sách em yêu thích.

Thi thiết kế bìa sách

1. THI GIỚI THIỆU CUỐN SÁCH EM YÊU THÍCH TRỰC TUYẾN

a. Thời gian, hình thức, đối tượng tham gia:

- Đối tượng tham gia: Cán bộ nhân viên học sinh toàn trường (mỗi lớp ít nhất 1 video thời lượng tối đa 3 phút gửi về Ban tổ chức qua cô giáo Nguyễn Hồng Hà- TPT)

- Thời gian thực hiện: ***Từ ngày 28/3/2024 đến ngày 05/4/2024***

- Hình thức tổ chức: Nhà trường chấm sơ loại và sẽ đăng video dự thi vào vòng 2 lên website trường để thi vòng 2 và giải bình chọn (clip có lượt thích ảo sẽ không được xếp loại).

b. Tiêu chí đánh giá sản phẩm dự thi:

TT	Nội dung	Tiêu chí chấm	Điểm tối đa
1	Nội dung	Chọn sách phù hợp với lứa tuổi, đủ thời gian	5
		Giới thiệu đầy đủ thông tin cá nhân (trường, lớp)	5
		Giới thiệu được về hình thức cuốn sách(màu sắc trang bìa, kích thước, số trang, NXB, năm xuất bản..)	15
		Giới thiệu các nội dung chính đề cập đến trong cuốn sách	30
		Truyền tải được thông điệp, ý nghĩa của câu chuyện nói đến trong đó.	10
2	Hình thức	Chất lượng và âm thanh rõ nét	15
		Bố cục rõ ràng, hình ảnh đẹp.	10
		Có sự sáng tạo, hấp dẫn, để lại ấn tượng cho người xem	10

c. Cơ cấu giải thưởng:

01 Giải Xuất sắc

01 Giải Nhất

02 Giải Nhì

03 Giải Ba

05 Giải Khuyến khích

05 giải bình chọn trên website và fanpage trường.

*Số lượng giải thưởng có thể thay đổi theo chất lượng thực tế của cuộc thi.***2. THI VẼ THIẾT KẾ BÌA SÁCH EM YÊU THÍCH****a. Thời gian, hình thức, đối tượng tham gia:**

- Đối tượng tham gia: Cá nhân học sinh toàn trường (nộp tối thiểu 2 sản phẩm dự thi về cô giáo Phạm Thị Luyện- Giáo viên Mỹ thuật)

- Thời gian thực hiện: **Từ ngày 28/3/2024 đến ngày 05/4/2024**

- Hình thức tổ chức: Nhà trường chấm sơ loại và sẽ đăng tác phẩm dự thi vào vòng 2 lên website trường để thi vòng 2 và giải bình chọn (clip có lượt thích ảo sẽ không được xếp loại).

b. Tiêu chí đánh giá sản phẩm dự thi: Thi thiết kế bìa sách

Thiết kế khổ giấy A3, màu vẽ tự chọn.

c. Cơ cấu giải thưởng:

01 Giải Nhất

02 Giải Nhì

03 Giải Ba

05 giải bình chọn trên website và fanpage trường.

Số lượng giải thưởng có thể thay đổi theo chất lượng thực tế của cuộc thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức

- Trưởng ban tổ chức: Đ/c Đỗ Minh Thu - Hiệu trưởng
- Phó ban: Đ/c Phạm Khánh Tuyết - Phó Hiệu trưởng
- Ủy viên: Đ/c Nguyễn Hồng Hà – Giáo viên Tổng phụ trách
- Ủy viên: Đ/c Nguyễn Thu Giang - Nhân viên thư viện

2. Ban Giám khảo chấm thi

<i>STT</i>	<i>Họ tên</i>	<i>Chức vụ</i>	<i>Nhiệm vụ</i>
1	Đ/c Đỗ Minh Thu	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Phạm Khánh Tuyết	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Nguyễn Thu Giang	NV thư viện	Chấm thi video giới thiệu sách
4	Nguyễn Hồng Hà	TPT	Chấm thi video giới thiệu sách
5	Nguyễn Thị Huệ	GV Mĩ thuật	Chấm thi thiết kế bìa sách
6	Phạm Thị Luyến	GV Mĩ thuật	Chấm thi thiết kế bìa sách

3. Ban Hỗ trợ kỹ thuật

<i>STT</i>	<i>Họ tên</i>	<i>Chức vụ</i>	<i>Nhiệm vụ</i>
1	Tô Minh Nguyệt	GV Tin học	Hỗ trợ phần kỹ thuật
2	Phạm Hồng Tuyết	GV lớp 2B	Hỗ trợ phần kỹ thuật

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Ban giám hiệu:

- Duyệt kế hoạch Ngày sách và Văn hóa đọc.
- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra tiến độ của ngày hội.
- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho ngày hội.

4.2. Tổ công tác thư viện:

- Nhân viên thư viện xây dựng kế hoạch ngày hội, tham mưu với BGH về phương án tổ chức ngày hội, phối hợp với các bộ phận được phân công nhiệm vụ để tổ chức ngày hội. Tổng hợp kết quả ngày hội và báo cáo BGH.

- Tổng phụ trách triển khai kế hoạch ngày hội tới GVCN, HS trong toàn trường.
- Các thành viên khác thực hiện nhiệm vụ cụ thể được phân công hỗ trợ.

4.3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Triển khai cụ thể về các cuộc thi tới phụ huynh, học sinh.

- Hướng dẫn, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các nội dung, nộp sản phẩm đúng thời hạn (lưu ý nghiệm thu sản phẩm dự thi của lớp trước khi nộp về Ban tổ chức).

4.4. Học sinh

- Tích cực tham gia cuộc thi theo kế hoạch.
- Nộp bài đúng thời gian quy định.
- Đảm bảo sản phẩm dự thi đúng yêu cầu và có chất lượng.

V. KINH PHÍ:

Trích từ kinh phí hoạt động của Ban phụ huynh trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội sách và Văn hóa đọc năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Nguyễn Tri Phương. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên học sinh tham gia nhiệt tình, triển khai đảm bảo đúng tiến độ theo nội dung kế hoạch.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV,HS toàn trường;
- Lưu: Văn thư, Thư viện.

